

Huishoudelijk Reglement

Stichting Bewonersplatform Achter de Hoven

Vastgesteld en goedgekeurd: 29 februari 2024

Artikel 1. Algemeen

1. Dit huishoudelijk reglement is conform artikel 10 van de statuten van de Stichting Bewonersplatform Achter de Hoven opgesteld, in aanvulling op die statuten. In het geval van tegenstrijdigheid gelden de statuten.
2. Alle wijkpanelleden moeten instemmen met dit huishoudelijke reglement.
3. De wijkpanelleden kunnen besluiten tot wijziging van dit reglement, mits het bestuur daartoe een voorstel heeft gedaan. Dit besluit kan worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 2. Doel

Het wijkpanel, oftewel de 'Stichting Bewonersplatform Achter de Hoven', behartigt de belangen van de bewoners van Achter de Hoven in de breedste zin van het woord.

De stichting heeft de volgende doelen, zoals vastgelegd in de statuten:

1. Het opkomen voor de belangen van de bewoners van de wijk Achter de Hoven in Leeuwarden op elk gebied;
2. Het opkomen voor de belangen in en rond de wijk Achter de Hoven, met name op het gebied van natuur, landschaps- en leefomgeving, ruimtelijke ordening, infrastructuur, groenvoorzieningen, zorg;
3. Alles wat het stichtingsbestuur met voorgaande nodig en wenselijk acht, waaronder begrepen het voeren van gerechtelijke procedures.

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:

1. Het voeren van overleg met de gemeente Leeuwarden, corporaties, andere wijken, milieuorganisaties, belangenorganisaties;
2. Het adviseren van bewoners en bewonersgroepen;
3. Het schrijven van brieven, het indienen van zienswijzen en bezwaarschriften;
4. Het organiseren en bijeenbrengen van bewoners;
5. Het houden van bewonersavonden;
6. Het betrekken van bewoners bij actuele zaken, het voeren van acties;
7. Het uitgeven van nieuwsbrieven, het bijhouden van een actuele website en het gebruiken van sociale media.

Artikel 3. Leden van het Wijkpanel

1. Het wijkpanel Achter de Hoven bestaat, inclusief het bestuur, uit ten hoogste dertien personen. Het wijkpanel vormt idealiter een zo goed mogelijke afspiegeling van de wijk.
2. Alle bewoners of vertegenwoordigers van binnen de wijk actieve organisaties kunnen zich bij het bestuur of een wijkpanellid aanmelden als nieuw lid.
3. Lid worden van het wijkpanel kan op elk moment van het jaar.
4. Panelleden zetten zich in voor het algemene belang en richten zich niet op individuele kwesties.
5. Van leden die zonder opgaaf van redenen langer dan een half jaar niet aan de vergaderingen van het wijkpanel hebben deelgenomen, wordt het lidmaatschap beëindigd.
6. Voor het voorbereiden van (deel)taken kan het wijkpanel een werkgroep instellen. Van deze werkgroep kunnen ook niet-wijkpanelleden deel uitmaken. Het wijkpanel blijft wel eindverantwoordelijk.

Artikel 4. Vergaderen en besluiten

1. Het wijkpanel vergadert minimaal 5 maal per jaar en verder zo vaak als wenselijk wordt geacht.
2. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda op.
3. De agenda van de vergadering wordt door de secretaris vooraf per e-mail aan de leden verzonden en gepubliceerd op de website.
4. Bij het begin van elke vergadering kunnen aanwezigen aanvullende agendapunten aandragen.
5. Van de leden van het wijkpanel wordt aanwezigheid verwacht bij de vergaderingen, of wanneer dat bij uitzondering niet mogelijk is een afmelding en bij voorkeur een bijdrage per mail om de voortgang van lopende acties te waarborgen.
6. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tijdens vooraf aangekondigde wijkpanelvergaderingen. Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal 50% van de wijkpanelleden aanwezig zijn, bestuur meegeteld.
7. Indien een wijkpanellid direct betrokkene is, onthoudt deze zich van stemming.

Artikel 5. Dagelijks bestuur

1. Bestuursfuncties zijn onbezoldigd.
2. Het bestuur vergadert minimaal een keer per half jaar. En verder zo vaak als wenselijk wordt geacht.
3. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden. Het wijkpanel kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. In het bestuur mogen maximaal 2 personen uit dezelfde familie zitting hebben – deze mogen echter geen gezamenlijke huishouding voeren.

Artikel 6. Bestuursfuncties

1. De voorzitter is belast met:
 - Aanspreekpunt voor bewoners
 - De algemene leiding van en de coördinatie binnen het wijkpanel
 - De zorg voor een goede communicatie met alle partijen
 - Het toepassen en het laten naleven van het huishoudelijk reglement
 - Primair contactpersoon voor de gemeente, o.a. gebiedswerker, wijkwethouder en raadsleden
 - Primair contactpersoon voor instellingen en bedrijven in de wijk
 - Het aanvragen en inhoudelijk verantwoorden van subsidies
2. De secretaris is belast met:
 - Aanspreekpunt voor bewoners
 - De leiding over de administratieve gang van zaken
 - Het tijdig oproepen voor vergaderingen en vaststellen van vergaderdata
 - Het op de juiste wijze behandelen en archiveren van inkomende en uitgaande stukken
 - Het opstellen van de vergaderverslagen
 - Het voeren van correspondentie namens de stichting
3. De penningmeester is verantwoordelijk voor:
 - Aanspreekpunt voor bewoners
 - Het bewaken van de financiële gezondheid van de stichting
 - Het dagelijks beheer van de financiële middelen, bijhouden kasboek
 - Opstellen jaarbegroting en jaarrekening, bestemmen reserves
 - De schriftelijke vastlegging van de gegevens van ontvangsten en uitgaven
 - De financiële verantwoording richting de gemeente
 - Het verrichten van betalingen

Artikel 7. Zittingsduur

1. Functies binnen het panel (bestuurs- en wijkpanelleden) hebben in principe een looptijd van 4 jaar, met een maximale verlenging van nog eens 4 jaar. Er wordt een rooster van aftreden opgesteld, zodat ieder jaar idealiter een kwart van het wijkpanel aftreedt.
2. Indien meerdere leden zich kandidaat gesteld hebben voor eenzelfde bestuursfunctie wordt een stemming gehouden.

Artikel 8. Interne en externe verslaglegging

1. Vergadernotulen worden opgemaakt door de secretaris en beschikbaar gesteld aan alle leden van het wijkpanel.
2. De conceptnotulen zijn twee weken na de vergadering beschikbaar. Op de eerstvolgende vergadering worden de notulen vastgesteld. Enkel de leden van het wijkpanel kunnen voorstellen tot aanpassing/wijziging op de notulen formuleren.
3. Wijkpanelleden worden in de notulen alleen met initialen genoemd.
4. De definitieve notulen wordt op de website geplaatst en ter beschikking gesteld aan de gebiedsmanager van de Gemeente Leeuwarden.
5. Bij belangrijke emailcorrespondentie van wijkpanelleden wordt het algemene mailadres in cc meegenomen.
6. Belangrijke documenten worden centraal opgeslagen in een gedeelde Google Drive, die beheerd wordt door de secretaris.

Artikel 9. Financiën

1. De financiën van het wijkpanel bestaan uit de jaarlijkse bijdrage van de gemeente en eventuele aanvullende fondsen. Het wijkbudget wordt gebruikt voor zaken die de leefbaarheid in de wijk ten goede komen.
2. Werkgroepen kunnen van het bestuur een deelbudget krijgen. Bestedingen hieruit worden afgestemd met en betaald door de penningmeester.
3. Over het toekennen van financiële verzoeken of bijdragen boven de € 1.000,- wordt gestemd op wijkpanelvergaderingen. Elke financiële bijdrage wordt daarnaast getoetst door de penningmeester.
4. Aan het eind van ieder boekjaar vindt een kascontrole plaats door twee daartoe aangewezen leden.

Artikel 10. Openbaarheid

1. Communicatie naar wijkbewoners vindt plaats via de website, social media en/of gedrukte middelen.
2. De vergaderdata, agenda's (vooraf) en notulen (achteraf) van het wijkpanel worden vooraf gedeeld op de website, social media en andere communicatiekanalen.
3. De vergaderingen van het wijkpanel zijn openbaar. Echter alleen wijkpanelleden mogen besluiten nemen. Elke wijkbewoner mag de vergadering bijwonen.
4. Wijkbewoners kunnen ook agendapunten aandragen via de voorzitter/secretaris.

Artikel 11. Verantwoording

Eenmaal per jaar legt het wijkpanel verantwoording af over de gedane werkzaamheden en het bestede budget. In de verantwoording wordt een overzicht gegeven van de uitgevoerde activiteiten/besluiten. De verantwoording vindt bij voorkeur plaats op een openbare (thema)wijkavond en wordt altijd gepubliceerd. Wijkbewoners kunnen derhalve altijd kennisnemen van wat er gebeurd is en hierop reageren, ook als ze verhinderd zijn een wijkavond bij te wonen.

Artikel 12. Verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid

Leden van het wijkpanel kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor door het panel genomen besluiten.

Artikel 13. Onvoorzien

Over alle zaken waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, beslist het wijkpanel.